

# Documento impreso – copia no controlada



## POLITICA SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS INFORMACIÓN INTERNA

<b>Versión de publicación:</b>	3	<b>Entrada en vigencia:</b>	18/11/2024
<b>Código:</b>	POLI-00021	<b>Publicación:</b>	18/11/2024
<b>Elaborado por:</b>	Gerardo Gabriel Yoppi Llombart	<b>Vencimiento:</b>	18/11/2027
<b>Cargo:</b>	Jefe Procesos y Certificaciones		

**Revisado por:** Marcela A. Ellwanger Hollstein  
**Cargo:** Gerente PE Gestión y Riesgos

**Aprobado por:** Francisco José Alliende Arriagada  
**Cargo:** Gerente General

### 1. OBJETIVO

---

Establecer lineamientos de alto nivel para el desarrollo, revisión y mantenimiento del sistema gestión de activos y la relación de estos principios con la planificación estratégica del Grupo SAESA, proporcionando un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de gestión de activos.

### 2. ALCANCE Y APLICACIÓN

---

El alcance de esta política abarca desde la alineación con la planificación estratégica de la compañía, hasta los principios rectores del SGA.

Esta política es de conocimiento y aplicación obligatoria para todo el Grupo SAESA y empresas contratistas.

### 3. DEFINICIONES

---

#### 3.1 Ciclo de vida:

Etapas de la gestión de un activo.

**Fuente:** ISO 55.000:2014

#### 3.2 Sistema de gestión de activos:

Conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas y objetivos y procesos para alcanzar esos objetivos.

**Fuente:** ISO 55.000:2014

### **3.3 Política:**

Intenciones y dirección de una organización como lo expresa formalmente su alta dirección.

**Fuente:** ISO 55.000:2014

### **3.4 Activo:**

Ítem, objeto o entidad que tiene valor real o potencial para una organización.

**Fuente:** ISO 55.000:2014

### **3.5 Activo crítico:**

Activo que tiene potencial para impactar significativamente en el logro de los objetivos de la organización.

**Fuente:** ISO 55.000:2014

### **3.6 Gestión de activos:**

Actividad coordinada de una organización para obtener valor a partir de los activos.

**Fuente:** ISO 55.000:2014

### **3.7 Plan estratégico de gestión de activos (PEGA):**

Información documentada que especifica de qué manera los objetivos organizacionales se convierten en objetivos de gestión de activos, el enfoque para desarrollar los planes de gestión de activos y el rol del sistema de gestión de activos como apoyo para alcanzar los objetivos de la gestión de activos.

**Fuente:** ISO 55.000:2014

## **4. DESARROLLO**

---

### **4.1. PRINCIPIOS RECTORES**

El sistema de gestión de activos debe:

1. Contribuir en el cumplimiento de los objetivos organizacionales mediante la optimización de los indicadores de rentabilidad de negocio, cumplimiento del plan de inversión, seguridad de las personas y de las instalaciones y calidad de servicio.
2. Trabajar bajo una filosofía integrada de ciclo de vida del activo, esto es, creación, operación, mantenimiento y renovación.
3. Tomar decisiones de gasto e inversión en función del riesgo del activo (criticidad y fragilidad) y su aporte al cumplimiento de los objetivos de la organización.
4. Incluir en los procesos de toma de decisiones el criterio de creación de valor, el cual comprende el evaluar costos, beneficios y riesgos asociados al ciclo de vida del activo. Estos criterios se deben considerar para las decisiones de inversiones en nuevos activos o renovación, gastos de operación y mantenimiento, asignación de recursos financieros, materiales y personas, garantizando el logro de los objetivos del sistema de gestión de activos y el aporte al resultado operacional de la organización, agregando valor a los accionistas.
5. Aplicar los principios rectores de esta política para establecer los objetivos de gestión de activos que serán descritos en el PEGA y los criterios de toma de decisiones descritos en las estrategias funcionales, estrategias de activos e información documentada asociada al sistema de gestión.
6. Establecer el alcance del sistema de gestión de activos, considerando al menos los activos críticos y principales de las líneas de negocio de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica, para todas las etapas del ciclo de vida de los activos.
7. Cumplir con los requisitos legales vigentes que impacten al sistema de gestión de activos, a la gestión de activos y a los activos, principalmente lo indicado en el Pliego Técnico Normativo RPTD N° 17 de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles y los oficios, resoluciones y anexos que este contenga.
8. Cumplir con los lineamientos de seguridad para las personas y las instalaciones definidos en la política de seguridad corporativa del Grupo SAESA y la regulación vigente.
9. Cumplir principios y requisitos legales de impacto medioambiental respecto a gestión de residuos, incidentes de derrame o elementos contaminantes, trazado de redes, emplazamiento de subestaciones y centrales de generación, entre otros, para adaptar la operación de los activos a las nuevas exigencias producto del cambio climático.

10. Alinear la gestión de riesgos del sistema de gestión de activos dentro del marco de la política de gestión de riesgos del Grupo SAESA, respecto a metodologías, escalas de valorización, diseño de controles y planes de tratamiento, con el objetivo de mitigar los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos de gestión de activos, de la ejecución de procesos de ciclo de vida y de los activos.
11. Desarrollar conocimientos y competencias en los trabajadores que afecten en el desempeño de los activos, gestión de activos y sistema de gestión de activos, para asegurar la correcta ejecución de los procesos de ciclo de vida y toma de decisiones que aporten a la eficiencia operacional.
12. Facilitar la toma de decisiones basada en información que cumpla con los criterios de calidad, incorporando nuevas tecnologías que mejoren la productividad, modernicen la operación en centros de control y en las redes y que permitan enfrentar exitosamente los procesos tarifarios.
13. Evaluar y controlar los riesgos de las actividades subcontratadas que impacten al sistema de gestión de activos, a la gestión de activos y a los activos, definiendo responsables de la ejecución de los controles para asegurar la correcta relación con los procesos de la organización.
14. Realizar gestión de desempeño evaluando el cumplimiento de los objetivos de gestión de activos mediante el cálculo de indicadores que faciliten la toma de decisiones.
15. Someter al sistema de gestión de activos a análisis frecuentes para asegurar su idoneidad, adecuación y eficacia, tales como auditorías internas y externas, ejercicios de revisión por la dirección y análisis de contexto de la organización, que permitan a la organización mejorar continuamente su gestión sobre los activos.
16. Realizar acciones correctivas ante la materialización de no conformidades (incumplimiento de requisitos del sistema o fallas en activos), priorizando aquellas ocurridas en activos críticos y buscando la eliminación de causas raíces mediante la creación de planes de acción.

#### 4.2. ALINEACIÓN CON PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Los principios de la gestión de activos en el Grupo SAESA tiene impacto directo en el cumplimiento de los siguientes impulsos de la planificación estratégica de la organización 2024-2027:

- Liderar agenda regulatoria
- Asegurar crecimiento
- Fortalecer negocio de transmisión
- Asegurar operación y servicio de clase mundial
- Salto tecnológico y digitalización

La relación entre los impulsos estratégicos y los objetivos de gestión de activos se encuentra ilustrada en el Plan Estratégico de Gestión de Activos (PEGA).

### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

---

#### Documentos Internos

**Tipo de documento:** Política  
**Nombre del documento:** Seguridad Corporativa Grupo SAESA  
**Código:** POLI-00026

**Tipo de documento:** Política  
**Nombre del documento:** Calidad de datos  
**Código:** POLI-00108

#### Documentos externos

*No existen documentos externos relacionados.*

### 6. CONTROL DE REGISTROS

---

*En este documento no se visualizan registros.*

### 7. CONTROL DE MODIFICACIONES

---

<b>Versión</b>	<b>Publicación</b>	<b>Entrada en vigencia</b>	<b>Vencimiento</b>	<b>Deroga a</b>	<b>Modificación</b>
1	23/03/2021	23/03/2021	01/04/2024	N/A	Versión inicial.
2	27/03/2023	27/03/2023	01/04/2026	N/A	Actualiza versión 1.0: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza actualización de impulsos estratégicos según planificación estratégica 2022-2023.</li> <li>• Se incluye numeración para los principios rectores.</li> </ul>
3	18/11/2024	18/11/2024	18/11/2027	N/A	Actualiza versión 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan modificaciones mayores producto del lanzamiento de la planificación estratégica de la organización para el periodo 2024-2027.</li> </ul>

## 8. ANEXOS

---

*En este documento no se visualizan anexos.*